

GAMeC

**DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E VIGILANZA
DELL’ASSOCIAZIONE PER LA GAMEC**

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| SOMMARIO..... | 3 |
| 1. PREMESSE | 3 |
| 2. DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 4 |
| 2.1. Documentazione per la procedura negoziata | 4 |
| 2.2. Chiarimenti..... | 5 |
| 2.3. Comunicazioni | 5 |
| 3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO..... | 5 |
| 3.1. Modifiche del contratto | 6 |
| 4. CAPITOLATO DI SERVIZIO | 6 |
| 4.1. Attività | 6 |
| 4.2. Servizi aggiuntivi non compresi nel corrispettivo | 9 |
| 4.3. Orario di espletamento del servizio | 9 |
| 4.4. Obblighi dell'Affidatario | 10 |
| 4.5. Sistemi, mezzi ed attrezzature in dotazione per la trasmissione di segnali di emergenza alla centrale operativa | 11 |
| 4.6. Organizzazione da parte di GAMeC..... | 11 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 12 |
| 5.1. Requisiti generali | 12 |
| 5.2. Requisiti speciali e mezzi di prova | 13 |
| 5.2.1. Requisiti di idoneità | 13 |
| 5.2.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria..... | 14 |
| 5.2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 14 |
| 5.3. Indicazioni per i soggetti collettivi (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, etc). | 15 |
| 5.4. Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili. | 16 |
| 6. SOPRALLUOGO | 16 |
| 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | 17 |
| 9. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" | 18 |
| 10. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "B – OFFERTA TECNICO-PROFESSIONALE" | 26 |
| 11. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "C – OFFERTA ECONOMICA" | 27 |
| 12. GARANZIE RICHIESTE..... | 28 |
| 13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | 29 |
| 13.1. Commissione giudicatrice..... | 29 |
| 13.2. Apertura della busta digitale contenente la documentazione amministrativa..... | 30 |
| 13.3. Apertura delle buste digitali contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte..... | 30 |

| | |
|---|----|
| 13.3.1. Modalità di attribuzione degli elementi qualitativi | 31 |
| 13.3.2. Modalità di attribuzione degli elementi quantitativi | 32 |
| 13.3.3. Criteri di valutazione dell'offerta economica | 32 |
| 14. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO | 32 |
| 15. CLAUSOLA SOCIALE | 34 |
| 16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 34 |
| 17. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679..... | 34 |

1. PREMESSE

L'Associazione per la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo (d'ora in poi GAMeC), Associazione di diritto privato con sede in Bergamo, via San Tomaso 53, è stata costituita dai soci fondatori Comune di Bergamo e Tenaris Dalmine S.p.A. operante nel settore culturale come da Statuto pubblicato sul sito istituzionale dell'Associazione medesima.

L'Associazione GAMeC, che è dotata di un modello organizzativo ai sensi del D.Lgs.231/01 e di un codice etico, intende procedere nel rispetto degli stessi, delle procedure interne correlate e di una procedura whistleblowing, nell'indire una procedura selettiva negoziata, come da determinazione del Consiglio Direttivo in data 12.12.2023, finalizzata alla selezione di un Operatore Economico con specifica e comprovata esperienza cui affidare i servizi di accoglienza e vigilanza della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, sita in Bergamo, Via San Tomaso, 53 ed eventuali sedi esterne.

Il contenuto delle prestazioni è illustrato dettagliatamente all'art. 2.1 del presente Disciplinare descrittivo e prestazionale.

L'Associazione nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi rispetta i principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità e solidarietà.

L'affidamento del servizio avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede di GAMeC – Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo, Via San Tomaso, 53 e la sede temporanea della GAMeC in Sala delle Capriate, Palazzo della Ragione, Piazza Vecchia s.n.c., Bergamo.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Gervasoni.

GAMeC si riserva di procedere allo svolgimento della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, o di non procedere all'affidamento, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

GAMeC non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura negoziata oppure di mancata affidamento o stipula del contratto per decisione motivata dell'Associazione gli offerenti o l'interessato all'affidamento o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Associazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nei documenti di cui all'art. 2.1 del presente Disciplinare descrittivo e prestazionale.

Il presente Disciplinare contiene il Capitolato dei servizi, le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati personali e/o societari, forniti in occasione della procedura negoziata ai sensi del Regolamento n. 2016/679 e del Codice della Privacy.

2. DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione per la procedura negoziata

La documentazione per la procedura negoziata comprende:

Lettera di invito

Disciplinare descrittivo e prestazionale

Schema di contratto, indicativo e soggetto a perfezionamento all'esito della procedura

DVR e PGE

Planimetrie

Elenco personale – Informazioni per l'applicazione della clausola sociale

I seguenti allegati:

Allegato 1_Domanda di partecipazione

Allegato 2_Avvalimento_Dichiarazione Impresa Ausiliata

Allegato 3_Avvalimento_Dichiarazione Impresa Ausiliaria

Allegato 4_Modello dichiarazioni integrative

Allegato 5_Modello Dichiarazione su conflitti di interesse

Allegato 6_Modello altre dichiarazioni integrative

Allegato 7_Attestazione Sopralluogo

Allegato 8_Modulo Offerta Economica

Tale documentazione è disponibile sul sito internet <https://www.gamec.it/amministrazione-trasparente>

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata (amministrazione_gamec@legalmail.it), entro e non oltre il giorno 12 gennaio 2024, ore 12.00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Associazione affidante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione_gamec@legalmail.it e all'indirizzo di PEC o di posta elettronica, per i soggetti aventi sede in altri Stati membri o non aderenti all'Unione Europea, indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del Procedimento via email ordinaria all'indirizzo affarigenerali@gamec.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha per oggetto la gestione integrata dei servizi di accoglienza e vigilanza della GAMeC.

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso la sede legale di GAMeC – Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo in **Via San Tomaso, 53, Bergamo** e presso la **sede temporanea** della GAMeC in Sala delle Capriate, Palazzo della Ragione, **Piazza Vecchia s.n.c., Bergamo**.

La durata prevista è di 24 mesi, decorrenti dal 1° febbraio 2024 al 31 gennaio 2026.

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad **euro 219.091,27** (euro

duecentodiciannovemilanovantuno,27) al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in 150,00 euro, non soggetti a ribasso.

3.1. Modifiche del contratto

In relazione al programmato spostamento della sede museale, GAMeC si riserva di richiedere ogni modifica contrattuale conseguente nel corso della durata del servizio, che l'Operatore Economico si impegna a valutare secondo criteri di collaborazione, buona fede, fiducia e risultato al fine della possibile conservazione del contratto, anche a condizioni variate.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento.

In particolare, nel corso del rapporto contrattuale GAMeC, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente contratto, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'affidamento in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

È consentita la revisione dei prezzi nei termini che seguono.

Su richiesta dell'Affidatario, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi o di variazioni delle condizioni economiche previste dalla contrattazione collettiva o dalle tabelle di riferimento per il costo del personale. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5 per cento rispetto all'importo complessivo e nei limiti dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e dà luogo ad un leale e proficuo confronto tra Associazione e fornitore per la rinegoziazione.

Non è consentita la cessione del contratto.

4. CAPITOLATO DI SERVIZIO

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire a perfetta regola d'arte.

Gli oneri relativi alle dotazioni ed organizzazione per l'esecuzione del servizio e i rapporti con l'Associazione affidante sono a completo carico dell'Affidatario. Onere dell'Affidatario è la perfetta esecuzione in relazione alle esigenze dell'Associazione affidante, e nessuna circostanza potrà mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

GAMeC si riserva la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi

4.1. Attività

I servizi richiesti devono essere prestati presso il museo GAMeC – Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo, Via San Tomaso, 53 e la sede temporanea della GAMeC in Sala delle

Capriate, Palazzo della Ragione, Piazza Vecchia s.n.c., Bergamo, come di seguito precisato.

Gli addetti ai servizi richiesti provvederanno a:

a. Servizi di accoglienza consistenti in:

- assistenza al pubblico nelle sale, comprendente anche sorveglianza e vigilanza dei beni culturali in esposizione attraverso l'osservazione diretta e puntuale del pubblico;
- attività quali, a titolo esemplificativo, accensione, spegnimento delle tecnologie all'interno del Museo e primo intervento di ripristino tecnologia, controllo degli spazi espositivi in tema di pulizia, ordine, segnaletica, rifornimenti, etc.,
- gestione delle emergenze (antincendio, primo soccorso, DAE): il personale addetto dovrà pertanto essere in possesso della formazione obbligatoria quale addetto antincendio e relativi aggiornamenti commisurata alla scala di rischio indicata nel DVR del museo; formazione obbligatoria quale addetto primo soccorso e relativi aggiornamenti; formazione BLS D per utilizzo defibrillatore semiautomatico DAE;
- presidio in prevalenza le zone di interesse indicate dalla Direzione

Per l'espletamento di tali attività è richiesta la disponibilità di n. 2 unità per la sede di Via San Tomaso + 1 unità per la sede di Palazzo della Ragione.

- prima accoglienza e di gestione delle operazioni di biglietteria, ivi comprese operazioni di prenotazione delle attività;
- gestione bookshop, ivi compresa la gestione di proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi; attività di backoffice

Per l'espletamento di tali attività è richiesta la disponibilità di n.1 unità per la sola sede di Via San Tomaso 53. L'Affidatario dovrà inoltre individuare nell'organico del personale in turnazione preposto per tale servizio la figura di un coordinatore tecnico coincidente con il referente dell'Affidatario nei confronti di GAMeC per gli aspetti amministrativi, qualitativi e operativi. Egli provvederà a organizzare e gestire l'intera squadra dedicata al servizio attraverso la programmazione, l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività previste nel contratto; si occuperà degli obblighi contrattuali in materia di trattamento dei dati, informazione e reportistica nei confronti di GAMeC; si occuperà della gestione di richieste, segnalazioni e problematiche operative sollevate da GAMeC e provvederà a supervisionare le fasi ed attività del servizio affinché lo stesso sia svolto in conformità a quanto stabilito dai documenti contrattuali

b. Servizi ausiliari: per ottimizzare l'efficacia della gestione, l'incarico comprende anche servizi ausiliari resi gratuitamente ai visitatori, quali:

- il servizio di biglietteria e infopoint;
- la distribuzione al pubblico di apparati tecnologici o cartacei (audio guide, ecc.), compresi nel prezzo del biglietto, esclusa la fornitura del contenuto multimediale e/o culturale delle medesime audio guide - integrato con quello di biglietteria;

Al personale è altresì richiesto di:

- identificare eventuali impedimenti nell'accesso/fruizione del museo e adottare comportamenti funzionali alla loro rimozione o segnalare tempestivamente al referente

GAMeC;

- recepire e applicare le procedure e gli ordini di servizio trasmessi da GAMeC al fine di garantire la sicurezza e la corretta gestione degli ingressi;
- segnalare tempestivamente al referente GAMeC eventuali avvisi di malfunzionamento derivanti dalla strumentazione e dai dispositivi di sicurezza;
- gestire le emergenze segnalando ogni condizione di anomalia e/o potenziale pericolo richiedendo, se necessario, l'intervento delle forze di ordine pubblico o del pubblico soccorso;
- gestire la segnalazione immediata di guasto e fermo impianto degli impianti elevatori presenti in museo attraverso la chiamata diretta al call center e/o eventuali procedure dettate da GAMeC;
- gestire la segnalazione immediata di guasto e fermo dell'impianto dei cancelli automatici presenti in museo attraverso la chiamata diretta al call center e/o eventuali procedure dettate da GAMeC;

È espressamente richiesto che le unità preposte ai servizi strumentali abbiano una comprovata conoscenza della lingua inglese.

c. Servizio di vigilanza non armata, teleallarme e portierato, consistente in:

- gestione allarmi sede GAMeC e sede Palazzo della Ragione – Sala delle Capriate;
- Servizio di teleallarme con periferica bidirezionale GAMeC via San Tomaso 53 e servizio d'intervento in caso di allarme (furto, rapina e incendio);
- Custodia e gestione delle chiavi di Via San Tomaso 53, previo riconoscimento e in ottemperanza delle procedure dettate da GAMeC;
- Servizio di pattugliamento;
- Servizio di collegamento remoto delle videocamere con la Centrale Operativa in caso di allarme (furto, rapina e incendio);
- Servizio di teleallarme con periferica bidirezionale Palazzo della Ragione – Sala delle Capriate e servizio d'intervento in caso di allarme (furto, rapina e incendio);
- Custodia e gestione delle chiavi di Palazzo della Ragione – Sala delle Capriate, previo riconoscimento e in ottemperanza delle procedure dettate da GAMeC;
- Gestione degli incassi e fornitura in uso di 1 cassaforte intelligente con identificazione user e assicurazione incassi (incluso servizio di installazione e disinstallazione, manutenzione ordinaria);
- Servizio di apertura museo con Guardia Giurata il sabato, la domenica e i festivi e su richiesta (ovvero verificando che tutte le aree interne, compresi gli accessi, siano aperte e dialogando con la centrale operativa per il disinserimento degli allarmi interni).
- Servizio di chiusura museo con Guardia Giurata con bonifica degli spazi espositivi, per tutti i giorni di apertura al pubblico (ovvero verificando che tutte le aree interne, compresi gli accessi, siano chiuse, e dialogando con la centrale operativa per l'inserimento degli

allarmi interni).

Ferma la licenza prefettizia ex art. 134 TULPS i servizi di vigilanza dovranno essere svolti dal personale dell'impresa aggiudicataria in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, ai sensi del R.d. n. 773/1931 e R.d. n. 635/1940.

4.2. Servizi aggiuntivi non compresi nel corrispettivo

Oltre alle attività di cui al punto 4.1., l'Associazione affidante potrà richiedere all'Affidatario un servizio a misura che preveda:

- prestazioni di accoglienza e reception in occasione di eventi, che preveda entro le 48 ore dalla richiesta, la disponibilità aggiuntiva fino a un numero di 3 addetti;
- presidi di vigilanza armata fissa;
- vigilanza armata saltuaria senza e con autovettura;
- garanzia del presidio di apertura del museo oltre l'orario previsto per permettere l'espletamento di tutte le attività accessorie (a titolo esemplificato ma non esaustivo: lavori di allestimento delle sale espositive e servizi accessori, etc.);

Per tali servizi verrà applicata la tariffa fissa uomo/ora per guardia non armata o per GPG (guardia particolare giurata) come da tariffario (non oggetto di valutazione) che dovrà essere allegato all'offerta economica.

4.3. Orario di espletamento del servizio

Di seguito è riportato il prospetto che riassume indicativamente la presenza oraria del personale richiesto per garantire l'apertura del museo. L'orario di presenza potrà subire variazioni a seguito di eventuali cambi di assetto previa preventiva comunicazione di GAMeC.

Sede di Via San Tomaso:

Unità 1: biglietteria (coordinatore tecnico):

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: 15:00-19:00

Sabato, domenica e festivi: 10:00-19:00

Unità 2: addetto all'accoglienza in sala:

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: 15:00-19:00

Sabato, domenica e festivi: 10:00-19:00

Unità 3: addetto all'accoglienza in sala:

Sabato, domenica e festivi: 10:00-19:00

Sede di Palazzo della Ragione:

Unità 4: addetto all'accoglienza in sala:

Martedì-venerdì: 11:00-18:00

Sabato e domenica: 10:00-20:00

(esclusivamente nel periodo estivo indicativamente da maggio a ottobre)

4.4. Obblighi dell’Affidatario

L’Affidatario dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali da vigilare e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente l’Affidatario stesso non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell’espletamento del servizio in relazione a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, articolazione, specifica destinazione od altre caratteristiche in genere dei locali da sorvegliare.

L’Affidatario si impegna a svolgere i suddetti servizi strumentali con proprio personale in divisa.

Il personale, durante l'orario di lavoro, dovrà portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza e dovrà mantenere un contegno irreprensibile, sia nei confronti del personale di GAMeC sia nei confronti del pubblico che accede all’area espositiva o agli uffici ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite da GAMeC stessa.

Il personale adibito al servizio, selezionato nel rispetto della parità di genere, dovrà essere dipendente dell’Affidatario con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge. L’Affidatario si obbliga ad applicare nei confronti del personale occupato nei servizi di cui al presente Capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, nonché eventuali accordi integrativi territoriali, esonerando espressamente l’Associazione affidante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L’Affidatario ha l’obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l’espletamento del servizio, in tema di previdenza, sicurezza sul lavoro, assicurazioni sociali e similari del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando GAMeC da ogni responsabilità civile in merito. L’Associazione affidante si riserva la facoltà di chiedere copia aggiornata del DURC in qualsiasi momento. L’inosservanza è causa di risoluzione automatica del contratto.

L’Affidatario ha l’obbligo di possesso della certificazione di qualità SA8000 e della certificazione di qualità OHSAS 18001.

L’Affidatario del servizio si impegna anche a:

- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente Capitolato;
- a dotare il personale impiegato di tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione

individuali per eseguire i rilievi richiesti in tutta sicurezza manlevando GAMeC da ogni responsabilità in materia;

- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da GAMeC, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.
- tenere e far tenere ai propri collaboratori e di non accettare che i propri interlocutori pongano in atto comportamenti non conformi al Codice Etico adottato da GAMeC e ai generali principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza. Sono inoltre tenuti ad osservare gli obblighi specifici che possano derivare dalla deontologia e dai principi dovuti in virtù del contesto e delle finalità del proprio operato.

L'Affidatario è tenuto a comunicare preventivamente all'Associazione affidante entro 3 (tre) settimane dall'assunzione del servizio e successivamente qualora vi siano variazioni, i nominativi del personale che intende adibire al servizio. Al termine dell'incarico, l'Affidatario sarà tenuto a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente, e a svolgere un'attività di formazione nei confronti del futuro soggetto entrante.

4.5. Sistemi, mezzi ed attrezzature in dotazione per la trasmissione di segnali di emergenza alla centrale operativa

Il servizio di vigilanza oggetto del presente Capitolato comprende altresì, a esclusiva cura e spese dell'Affidatario e per tutto il periodo di durata del contratto, le adeguate dotazioni di natura organizzativo - funzionale e strumentale, da fornire al proprio personale per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato. Al riguardo, l'Affidatario dovrà assicurare l'impiego di strumenti e attrezzature anche informatiche idonee a garantire la perfetta esecuzione del servizio incluso il collegamento con la centrale di operativa remota. Le apparecchiature/dispositivi, in dotazione al personale impiegato, devono intendersi individuali e quindi, non debbono essere di uso plurimo, da parte delle unità che si alternano nel servizio.

Gli apparecchi obbligatori per l'espletamento del servizio sono quelli sotto indicati:

- n°1 radiotrasmittitore selettivo portatile.

Ad uso della sola unità di biglietteria:

- n° 1 cellulare di servizio;
- n°1 pocket anti rapina.

L'Affidatario sarà ritenuto completamente responsabile di ogni disfunzione e di ogni carenza o inadeguatezza tecnico-amministrativa e organizzativo - funzionale e sarà obbligatoriamente tenuto a rispondervi direttamente.

4.6. Organizzazione da parte di GAMeC

GAMeC si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito. Tra le varie ragioni, a titolo esemplificativo, deve considerarsi anche la mancanza di attenzione del personale fornito dall'Affidatario alle comuni regole di decoro e di igiene e al rispetto

dell'utenza, specie fragile. L'Affidatario, in ogni caso, qualora pervenga una segnalazione per le causali di cui innanzi si impegna a provvedere alla sostituzione del personale senza alcun indugio.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di adeguata esperienza con riferimento al servizio da espletare e alle procedure e modalità di intervento operativo.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti generali

Sono ammessi alla procedura persone o enti, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, possono offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura, e in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo del presente Disciplinare.

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membro o in uno stato estero, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

GAMeC, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti nell'interesse dell'Associazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di GAMeC di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che le false dichiarazioni, oltre a costituire possibile causa di esclusione dalla presente procedura, comportano l'irrogazione di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e l'esclusione dall'invito a partecipare a successive procedure indette da GAMeC.

Al di fuori delle ipotesi di cui ai suddetti paragrafi, è facoltà di GAMeC invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Con riferimento ai predetti requisiti, in caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di consorzi, devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel rispetto del Codice Etico in adozione da parte di GAMeC e dei principi in esso richiamati, **non**

è **ammessa** la partecipazione alla procedura di Operatori Economici per i quali sussistano una delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96 e 97 del nuovo Codice dei contratti.

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Sono esclusi dalla procedura anche gli Operatori Economici per i quali sussistano divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli Operatori Economici concorrenti è **vietato** partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, o di un consorzio tra imprese artigiane di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

È infine **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

5.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali che seguono, consistenti in un limite minimo di fatturato, sia globale che specifico, e in specifici requisiti di capacità tecnica e professionale volti ad assicurare la complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto la loro acquisita capacità nei settori di attività oggetto della procedura di affidamento.

Tali requisiti risultano indispensabili a fronte della necessità di garantire nel tempo un servizio efficace alla Galleria e ai suoi visitatori, all'altezza del profilo culturale e istituzionale del museo medesimo.

Per la comprova di ciascun requisito gli Operatori Economici dovranno rendere i documenti necessari alla verifica delle dichiarazioni all'Associazione affidante in sede di presentazione dell'offerta.

5.2.1. Requisiti di idoneità

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

Al concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno stato estero diverso, è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali riconosciuti dalla normativa vigente.

- Possesso della certificazione di qualità SA8000 e della certificazione di qualità OHSAS 18001. La comprova è fornita mediante presentazione di copia delle certificazioni.

5.2.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

- Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2020/2021/2022) pari o superiore a euro 1.000.000,00 annui IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita: per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da nota integrativa; per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

- All'Affidatario della procedura selettiva negoziata è richiesta una garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale, pari alla durata dell'affidamento.

Tale requisito viene richiesto nella misura sopra indicata in ragione dei rischi specifici connessi alla natura del servizio richiesto (custodia e tutela di beni culturali di proprietà pubblica) e dalla necessità di garantire che il servizio venga reso da Operatori Economici con comprovata solidità economico-finanziaria nel complesso delle attività imprenditoriali svolte.

- Possesso di copertura assicurativa RC per il risarcimento degli eventuali danni cagionati a GAMeC e a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 10.000.000,00.

5.2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esecuzione negli ultimi tre anni, precedenti la data di pubblicazione della procedura, di servizi analoghi a quelli oggetto di contratto in ambito culturale per un fatturato complessivamente pari o superiore a € 300.000,00 al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante un'autodichiarazione contenente l'elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata per lo specifico settore e campo di applicazione (servizi fiduciari in ambito museale).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure

autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'Associazione affidante accetta anche prove relative alla comprovata esperienza nell'ambito specifico di applicazione del servizio (servizi museali), valutando l'adeguatezza delle medesime.

- Possesso della licenza per lo svolgimento dell'attività di Vigilanza armata rilasciata, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 1931/773, dal Prefetto di Bergamo oppure da altre Prefetture con estensione ad operare anche nel territorio di Bergamo. Si precisa che ai fini della partecipazione alla procedura è sufficiente che sia stata presentata istanza di estensione ai sensi dell'art. 257-ter R.D. n. 635/1949 e ss.mm.ii. prima della scadenza del termine di presentazione manifestazione d'interesse di cui alla presente procedura;
- Possesso della certificazione di conformità alla norma UNI 10891:2000 «Servizi-istituti di vigilanza privata - Requisiti» e successivi aggiornamenti rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato.
- Disponibilità di una sede operativa nel comune di Bergamo per tutta la durata del rapporto contrattuale.

5.3. Indicazioni per i soggetti collettivi (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, etc).

L'Operatore Economico può partecipare alla procedura in oggetto singolarmente o in raggruppamento temporaneo con altri operatori.

Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE: i soggetti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di idoneità devono essere posseduti:
a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale dall'impresa o dalle imprese che eseguiranno la prestazione.

c) nell'ipotesi di consorzi devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate in sede di offerta come esecutrici.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico e professionale potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

- La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

- Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

- Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5.4. Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili.

I soggetti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- I requisiti di idoneità devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

A riguardo, si specifica che l'indispensabilità del sopralluogo risiede in primo luogo nella molteplicità delle prestazioni oggetto di affidamento, che, per essere efficacemente coordinate, richiedono una conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguite. Inoltre, la conoscenza dei luoghi risulta necessaria in quanto l'Affidatario assume non solo la responsabilità di eseguire le prestazioni a regola d'arte, ma anche la responsabilità di preservare l'integrità dei locali, degli arredi, nonché delle opere aventi caratteristiche archeologiche di rilievo e delle opere aventi carattere di pregio artistico, che implica, da parte dell'Affidatario, l'adozione di cautele parametrare anche sull'organizzazione logistica dei locali in cui dovranno essere svolte le attività, specie in relazione alle modalità di organizzazione del servizio.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Associazione affidante, ovvero

- Lunedì 15 gennaio, ore 16.00, presso Via San Tomaso 53 e a seguire presso Piazza Vecchia s.n.c. (Palazzo della Ragione)

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, gli Operatori Economici interessati devono inoltrare richiesta di sopralluogo all'Associazione affidante, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 gennaio 2024, all'indirizzo di posta elettronica certificata di GAMeC (amministrazione_gamec@legalmail.it), indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Associazione affidante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un suo delegato solo se munito atto di delega scritto purché dipendente dell'Operatore Economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta e le documentazioni prescritte dal presente Disciplinare, a pena di esclusione dalla procedura, devono pervenire **solo a mezzo posta elettronica certificata, firmate digitalmente e rese in formato .p7m oppure in pdf -signed**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel presente Disciplinare (amministrazione_gamec@legalmail.it).

L'email deve recare in oggetto le informazioni relative all'Operatore Economico concorrente (denominazione o ragione sociale e partita iva) e le indicazioni relative all'oggetto della procedura. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati in oggetto le denominazioni o ragioni sociali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

L'email deve contenere al suo interno tre allegati ("buste digitali"), recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnico - professionale";

"C - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nell'allegato dedicato all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base della seguente procedura.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il giorno 24 gennaio 2024, ore 12.00.

La data e l'orario d'arrivo dell'email PEC, è certificato dalla ricezione della ricevuta di avvenuta consegna da parte del sistema; successivamente all'arrivo tale email PEC verrà protocollata dall'Azienda. La data di scadenza si riferisce, inderogabilmente, alla ricevuta di avvenuta consegna da parte del sistema alla casella dell'email PEC di GAMeC e non alla ricevuta di avvenuta accettazione, da parte del sistema, dell'email PEC.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e rese in formato .p7m oppure in pdf -signed; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

A tal proposito, si specifica che:

- In caso di partecipazione in RTI l'istanza dovrà essere firmata da tutti i componenti il RTI.
- In caso di partecipazione di Consorzi l'istanza dovrà indicare la consorziata per la quale partecipa, che non potrà partecipare in forma singola alla manifestazione di interesse.
- Sono ammessi alla manifestazione di interesse anche Operatori Economici che intendono raggrupparsi temporaneamente. In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorzarsi o raggrupparsi le dichiarazioni previste, sottoscritte dalle medesime imprese.
- Le Associazioni temporanee eventualmente già costituite devono presentare, oltre alla documentazione necessaria, la copia, dichiarata conforme all'originale, della scrittura privata autenticata con la quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

Tali soggetti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati all'articolo 4 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Associazione affidante. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Associazione affidante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta digitale denominata “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) domanda di partecipazione, conforme all'allegato 1, firmata digitalmente in formato .p7m oppure in formato pdf -signed dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia delle certificazioni di qualità SA8000 e della certificazione di qualità OHSAS 18001, e copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale

rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che tale domanda deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla selezione;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla selezione.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la manifestazione d'interesse è sottoscritta dal consorzio medesimo.

II) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di imprese – costituiti o da costituirsi – più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate.

III) in caso di avvalimento, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, conforme all'allegato 2, firmata digitalmente in formato .p7m oppure in pdf -signed dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla procedura, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; l'impresa deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva, conforme all'allegato 3, firmata digitalmente in formato .p7m oppure in pdf -signed dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria:

- relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
 - attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - in con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Associazione affidante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attestante che quest'ultima non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'incarico posto a base di procedura;

IV) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., conforme all'allegato 4 e firmata digitalmente in formato .p7m oppure in pdf - signed, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che nei confronti del concorrente non vi sia in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che nei suoi confronti – ivi inclusi i soci, amministratori, direttori tecnici e soggetti muniti di rappresentanza:
 - non sussistano le cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - non sia pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011;
 - non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, o per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Oppure:

di aver subito le seguenti condanne (*specificare*), comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione (*specificare anche l'articolo del codice penale e l'anno di condanna*).

- 3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 4) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto alla stipula dei contratti ,

- 5) che non sussistono né motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 nei propri confronti e, ove previsto dalla predetta normativa, anche di tutti i soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del medesimo decreto;
- 6) che non abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 7) che non sussistono nei propri confronti procedimenti per violazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001;
- 8) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità, anche parziale, del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa verrà esclusa dalla procedura in oggetto e/o, se dovesse essere risultata affidataria di un contratto, decadrà dall'affidamento medesimo, il quale verrà annullato e/o revocato; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla GAMeC ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civile;

Tale dichiarazione di idoneità morale deve essere resa da parte di ciascuno dei seguenti soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente: titolare (per impresa individuale), soci (per s.n.c.), soci accomandatari (per s.a.s), amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società), direttore tecnico. Soggetti membri del collegio sindacale.

Le attestazioni, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Qualora qualcuno dei soggetti cessato nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia chiara e leggibile di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

V) Altre dichiarazioni:

1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., conforme all'allegato 5 e firmata digitalmente in formato .p7m oppure in pdf - signed, in cui il concorrente, alla data della presente dichiarazione, in materia di conflitti d'interesse, dichiara:

- di non essere socio di GAMeC direttamente, indirettamente o per interposta persona, né appartenere al medesimo gruppo cui appartiene almeno un socio di GAMeC, e non rientra tra le parti "correlate";
- di non essere amministratore di GAMeC dei suoi soci e non intrattiene/intrattengono né di aver intrattenuto relazioni d'affari con la GAMeC o con il Direttore della stessa né di esser legato agli stessi da legami di parentela fino al II° grado;
- di non avere rapporti di parentela fino al II° grado, con membri del Consiglio di Amministrazione e/o il Direttore della GAMeC, e/o altra società e/o Associazione ad essa riconducibile;
- di non trovarsi in alcuna situazione di potenziale conflitto di interessi idonea a ledere gli interessi

della GAMeC.

Tale dichiarazione è da rendere dal rappresentante legale, amministratori e direttori tecnici e soggetti muniti di rappresentanza.

2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., conforme all'allegato 6 e firmata digitalmente in formato .p7m oppure in pdf - signed, in cui il concorrente:

a) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito).

Al concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno stato estero diverso, è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 200, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali riconosciuti dalla normativa vigente.

b) indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e non, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura negoziata;

c) indica il numero di posizione INPS, INAIL e, se prevista, di Cassa Edile, con relativa sede e indirizzo; indica altresì il contratto collettivo nazionale applicato ai lavoratori dipendenti.

d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare descrittivo e prestazionale, nelle risposte ai quesiti e nello schema di contratto.

e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Associazione affidante da ogni responsabilità civile in merito;

f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

g) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

h) *scegliere le due seguenti opzioni:*

opzione 1

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Associazione affidante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la

partecipazione alla procedura;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Associazione affidante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

i) dichiara di aver preso visione del MOG 231 e del Codice Etico dell'Associazione per la GAMeC, pubblicato sul sito istituzionale <http://www.gamec.it>, di accettare integralmente le disposizioni in essi contenute e di impegnarsi a rispettarne le prescrizioni, conformando la propria condotta alle norme di comportamento, ai principi guida e ai valori riportati.

j) dichiara di allegare, pena esclusione, la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la procedura:

- copia del Certificato iscrizione alla CCIAA;
- visura camerale e DURC in corso di validità al momento della data della sua presentazione;
- bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari depositati presso il Registro delle Imprese (per le società di capitali); *oppure* (per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone) Modello Unico o Dichiarazione IVA.; ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività;
- indicazione del fatturato degli ultimi 3 anni, fornita mediante un'autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii, contenente l'elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nel periodo sopra indicato, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati in maniera tale che si evinca un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di procedura, in ambito culturale, pari o superiore a euro 300.000,00 al netto di Iva. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività;
- copia del certificato di conformità del sistema della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che comprovi la conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, per lo specifico settore e campo di applicazione, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi fiduciari in ambito museale. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
- copia della licenza per lo svolgimento dell'attività di Vigilanza armata rilasciata, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 1931/773 e ss.mm.ii., dal Prefetto di Bergamo oppure da altre Prefetture con estensione ad operare anche nel territorio di Bergamo;
- possesso della certificazione di conformità alla norma UNI 10891:2000 «Servizi-istituti di vigilanza privata - Requisiti» e successivi aggiornamenti rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato;
- eventuali certificati dei carichi pendenti, degli illeciti amministrativi dipendenti da reati e i certificati del casellario giudiziario degli ex d.p.r. n. 313 del 14/11/2002 o autocertificazione

equivalente;

- eventuali ulteriori attestazioni/certificazioni di qualità e lavori idonee a dimostrare il possesso dei requisiti auto dichiarati (*specificare*) (da dimostrarsi anche con la presentazione ad esempio di ISO e/o di ogni altro documento idoneo e comprovante i requisiti, etc.);
- una dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario, da parte di imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.
- attestazione di avvenuto sopralluogo, conforme all'allegato 7, recante timbro e firma dall'Associazione affidante, provante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi, verificabile sulla base degli atti dell'Associazione stessa.

VI)

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma; (in caso di affidamento i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

***oppure* (nel caso di consorzi stabili)**

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma; (in caso di affidamento i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

***oppure* (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente

***oppure* (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):**

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

***oppure* (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):**

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico nella percentuale corrispondente.

oppure (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma; (in caso di affidamento i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
- dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla procedura, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico nella percentuale corrispondente.

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla procedura, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla procedura, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna Operatore Economico concorrente;

ovvero

copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun

concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla procedura, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico nella percentuale corrispondente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "B – OFFERTA TECNICO-PROFESSIONALE".

Nella busta digitale denominata "B - Offerta tecnico-professionale" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, una relazione tecnico-descrittiva articolata secondo gli elementi e i relativi contenuti di cui alla seguente tabella, presentata nel rispetto delle indicazioni riportate per ciascun elemento.

Complessivamente la relazione tecnica non dovrà superare le 20 pagine formato A4, redatte con interlinea 1, margini 2 cm, formato carattere Times New Roman, dimensione carattere minimo 11. La relazione dovrà essere resa tassativamente con firma digitale in formato .p7m o in formato pdf -signed.

Rientrano nel computo delle 20 pagine anzidette la pagina di copertina, il relativo indice, quarta di copertina, nonché eventuali elaborati grafici, diagrammi e/o fotografie. Curricula presentati e il progetto di riassorbimento non inclusi.

| Elemento di valutazione | | Sub criteri di valutazione | |
|-------------------------|---|----------------------------|---|
| A | MODALITA' E PROCESSI DI GESTIONE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI INDICATI E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | A.1. | Organigramma, organizzazione e gestione del personale specificatamente dedicato all'incarico (con particolare riferimento alle misure organizzative/di gestione del personale, volte ad assicurare la massima flessibilità nella gestione dei turni e delle presenze, in un'ottica di efficiente copertura operativa (ad es. part time, turni spezzati, etc.); |
| | | A.2. | Modalità di erogazione del servizio; descrizione delle attrezzature, mezzi e strumentazione adibiti alla gestione dei servizi in oggetto; organizzazione per pronto intervento anche in orario di chiusura del museo e tempo di preavviso necessario (in ore) per la messa a disposizione di unità aggiuntive di personale per particolari urgenze o interventi non |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | | | programmabili |
| B | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | B.1. | Illustrazione del piano di formazione del personale impiegato sull'incarico e del personale di back-up. Modalità di inserimento di nuove risorse sull'incarico, con particolare riferimento al processo formativo e operativo |
| | | B.2. | Esperienza del personale impiegato nel servizio di vigilanza non armata e portierato ed esperienza in ambito museale |
| C | CONTROLLI QUALITA' | C.1. | Descrizione delle modalità e delle procedure con le quali l'Offerente gestisce, pianifica, effettua e documenta i controlli di qualità sull'incarico (con particolare riferimento al tema della correttezza e cortesia degli operatori nei confronti dell'utenza) specificando la documentazione utilizzata, i soggetti incaricati dell'effettuazione degli audit, la frequenza degli audit etc. |
| | | C.2. | Descrizione del sistema di misurazioni delle performance e di reportistica verso l'interno e verso il Committente |
| D | CERTIFICAZIONI | D.1. | Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 |
| | | D.2. | Possesso della certificazione UNI EN ISO 45001:2018 |

Nella busta digitale “B-Offerta tecnico-professionale” il concorrente deve altresì inserire, a pena di esclusione, il “Progetto di riassorbimento” relativo alla clausola sociale, atto a illustrarne la concreta attuazione, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnico-professionale, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta digitale denominata “C - Offerta economica”, conforme all'allegato 8, a rendere tassativamente con firma digitale, in formato .p7m oppure in pdf -signed, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del valore complessivo offerto per i servizi oggetto dell'incarico al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze non soggetti a ribasso calcolato in 150,00 euro.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nell'offerta dovrà essere indicata inoltre:

a. La tariffa oraria per i servizi offerti, onnicomprensiva e remunerativa di tutti i costi ed elementi oggetto del servizio e, dunque, anche di fornitura, manutenzione e aggiornamento delle dotazioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere, prevarrà la percentuale indicata in lettere.

b. Stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'incarico il cui importo dovrà essere indicato in maniera complessiva. Detti costi sono quelli che afferiscono l'attività svolta da ciascuna impresa stessa per l'attuazione delle misure necessarie a eliminare o ridurre al minimo i rischi per i lavoratori (a titolo esemplificativo Dispositivi di Protezione Individuale, sorveglianza sanitaria, etc.). Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con "gli oneri per la sicurezza" necessari per l'eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione è già stata operata a monte dall'Associazione affidante nel presente Disciplinare.

c. Stima dei costi della manodopera, detto costo dovrà essere indicato come tasso orario.

d. Stima dei costi derivanti dall'assorbimento delle unità di personale del fornitore uscente come previsto dalla Clausola Sociale

e. Il tariffario orario del personale per interventi straordinari su richiesta (che non sarà oggetto di valutazione come stabilito nel Capitolato ma vincolante quale condizione economica di svolgimento delle prestazioni in regime straordinario) e il tariffario orario del personale per interventi straordinari su richiesta per servizio GPG (che non sarà oggetto di valutazione come stabilito nel Capitolato d'incarico, ma la cui presentazione è vincolante, a pena di esclusione, quale condizione economica di svolgimento delle prestazioni in regime straordinario).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo base della procedura di euro **219.091,27** (*euro duecentodiciannovemilanovantuno,27*) al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

12. GARANZIE RICHIESTE

All'atto della stipula del contratto l'Affidatario deve prestare una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, **pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale**.

La garanzia fideiussoria di cui a scelta dell'Operatore Economico può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano

le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'Operatore Economico prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'Associazione affidante accede ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente all'Associazione affidante, in relazione alla garanzia presentata nella specifica procedura.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Associazione affidante.

Deve inoltre:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura;

Sette giorni prima della stipulazione l'Affidatario deve fornire a GAMeC una bozza della garanzia definitiva con indicati il nome dell'ente emittente e gli elementi atti a consentirne la conformità alle previsioni vigenti in materia di solvibilità e intermediari finanziari di cui all'art 106 del D.Lgs. 385/1993.

All'atto della stipula del contratto l'Affidatario deve prestare inoltre **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**: massimale annuo non inferiore a euro 10.000.000,00 (euro diecimilioni,00);

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

13.1. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui almeno uno esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

GAMeC pubblica nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

13.2. Apertura della busta digitale contenente la documentazione amministrativa

Il Responsabile del procedimento, alla presenza della commissione giudicatrice di cui può far parte, il giorno fissato per l'apertura delle offerte sulla base della documentazione contenuta nella busta digitale "**A - Documentazione amministrativa**", procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono.

La commissione giudicatrice effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4 del presente Disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla procedura dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

13.3. Apertura delle buste digitali contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La **commissione giudicatrice** procede poi all'apertura delle buste digitali "**B - Offerta tecnico-professionale**", al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

L'affidamento della procedura negoziata sarà effettuato con il criterio **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa**. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Parametro | Punteggio massimo |
|-------------------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnico-professionale | Max 70 punti |
| Offerta Economica | Max 30 punti |

Il punteggio dell'offerta tecnico-professionale è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di un criterio quantitativo così come esplicitato di seguito.

| Elemento di valutazione | | Sub criteri di valutazione | Max punti D | Max punti Q |
|---|---|----------------------------|-------------|-------------|
| A | MODALITA' E PROCESSI DI GESTIONE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI INDICATI E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | A.1. | 15 | |
| | | A.2. | 15 | |
| B | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | EB.1. | 12 | |
| | | B.2. | 12 | |
| C | CONTROLLI DI QUALITA' | C.1. | 10 | |
| | | C.2. | 3 | |
| D | CERTIFICAZIONI | D.1. | | 1,5 |
| | | D.2. | | 1,5 |
| TOTALE | | | 67 | 3 |
| TOTALE CRITERI DISCREZIONALI E QUANTITATIVI | | | | 70 |

13.3.1. Modalità di attribuzione degli elementi qualitativi

Ciascun commissario di procedura attribuisce un coefficiente discrezionale per gli elementi qualitativi di valutazione cui è assegnato un punteggio nella colonna "D", variabile tra zero e uno. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione criterio o al sub criterio (ove previsto) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I singoli coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso/punteggio attribuito a quell'elemento di valutazione nella colonna "D".

Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sottoindicati, ai seguenti parametri:

| Giudizio | Valutazione | Coefficiente |
|----------|---|--------------|
| Ottimo | La proposta soddisfa tutto l'elemento di valutazione, fornendo in una o più parti un notevole valore di pregio o innovativo | 1 |
| Buono | La proposta soddisfa tutto l'elemento di valutazione, fornendo in una o più parti valore di pregio o innovativo | 0,7 |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Discreto | La proposta soddisfa tutto l'elemento di valutazione senza alcun valore di pregio o innovativo | 0,5 |
| Sufficiente | La proposta soddisfa la maggior parte dell'elemento di valutazione senza alcun valore di pregio o innovativo | 0,3 |
| Insufficiente | La proposta non soddisfa tutto o la maggior parte dell'elemento di valutazione ovvero non fornisce informazioni o le stesse non sono comprensibili fornendo un valore non accettabile | 0 |

Si precisa che non è prevista alcuna "riparametrazione".

13.3.2. Modalità di attribuzione degli elementi quantitativi

In relazione a ciascuno degli elementi dell'offerta ai quali è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna "Q" della tabella, la commissione procederà assegnando il punteggio nel rispetto delle prescrizioni di cui al punto precedente.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Concorrente per l'offerta tecnica sarà quindi calcolato quale sommatoria dei punteggi discrezionali e quantitativi assegnati.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione economica, e saranno pertanto escluse dalla procedura, le offerte che avranno ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 45 punti.

13.3.3. Criteri di valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che presenterà l'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio massimo di 30, secondo la formula della proporzionalità inversa sull'offerta:

$$PE_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

PE_i = è il punteggio economico del singolo partecipante

P_{max} = è il punteggio economico massimo

O_{min} = è l'offerta migliore tra quelle pervenute;

O_i = è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

I potenziali contraenti saranno informati, simultaneamente e individualmente, per iscritto,

14. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

È in ogni caso facoltà dell'Associazione affidante di non procedere all'affidamento della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di affidamento. L'Associazione affidante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

I potenziali contraenti saranno informati, simultaneamente e individualmente, per iscritto, tramite posta elettronica certificata, del seguito dato alla loro offerta.

Contestualmente alle comunicazioni di mancata selezione, GAMeC comunicherà la decisione di affidamento al vincitore precisando che la decisione non costituisce un impegno per l'Istituzione. Verrà data notizia dell'avvenuto affidamento della presente procedura nel sito istituzionale di GAMeC e per iscritto mezzo PEC all'offerente selezionato.

L'offerta vincherà il concorrente per 90 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza dell'offerta presentata, salvo proroghe richieste da GAMeC.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Affidatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'affidamento definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

All'atto della stipula del contratto l'Affidatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale;
- b) la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi: massimale annuo non inferiore a euro 10.000.000,00 (euro diecimilioni,00).

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'affidatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Affidatario del contratto di gestione dei servizi è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico num. 2 unità del personale (di cui un referente del servizio) già operante alle dipendenze dell'Affidatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

In particolare, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice per il personale dipendente impiegato nella gestione dei servizi si ritiene applicabile il C.C.N.L. per i dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari. Gli Operatori Economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Associazione affidante.

In tal caso, prima di procedere all'affidamento, GAMeC acquisisce la dichiarazione con la quale l'Operatore Economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

GAMeC tratterà i dati personali forniti dai soggetti che presenteranno un'offerta per il presente affidamento direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'Affidatario e, successivamente, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, e ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Inoltre sono rispettate le procedure di trasparenza, pubblicità e pubblicazione previste dalla medesima normativa da ultimo citata anche in relazione alla selezione in oggetto. In particolare ciò vale per l'offerta dell'Operatore Economico selezionato, i verbali delle operazioni di selezione e gli atti, i dati e le informazioni presupposti dell'affidamento del servizio.

In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli Operatori Economici concorrenti e l’Affidatario si possono rivolgere a GAMEC per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di chiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all’indirizzo: privacy@gamec.it

Ai sensi della normativa applicabile, gli Operatori Economici concorrenti e l’Affidatario hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Titolare del trattamento è GAMEC, con sede in Bergamo, in Via San Tomaso 53. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, l’interessato può esercitare i propri diritti in materia di privacy e protezione dei dati personali, scaricando e completando l’apposito modulo dal sito internet dell’Associazione www.gamec.it, all’interno dell’apposita sezione privacy, oppure richiedendolo al Titolare ed invitandolo a mezzo email all’indirizzo: privacy@gamec.it.